

Zásady zpracování osobních údajů pro osoby vstupující do objektů společnosti

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument poskytuje informace o tom, jak společnost **Veolia Holding Česká republika, a.s.**, se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 10696539 (dále jen „**my**“ nebo „**Společnost**“) zpracovává osobní údaje získané o fyzických osobách vstupujících do prostor monitorovaných kamerovým systémem a osobách jiným způsobem evidovaných při vstupu do prostor, objektů či areálů Společnosti či prostor, objektů či areálů ve správě Společnosti, prostřednictvím provozu kamerového systému, elektronického přístupového systému a dalších bezpečnostních opatření, a jak dále s těmito osobními údaji Společnost nakládá a chrání je.

Účelem těchto Zásad zpracování osobních údajů pro osoby vstupující do objektů společnosti (dále jen „**Zásady zpracování osobních údajů**“) je informovat Vás o tom, jak shromažďujeme a zpracováváme Vaše osobní údaje v souvislosti s provozem kamerového systému, elektronického přístupového systému a dalších bezpečnostních opatření (např. v rámci evidence knihy návštěv nebo vydaných povolenek k vjezdu), a dále Vás informovat o Vašich právech a způsobu, jakým je můžete uplatnit (kapitola 10 níže).

Tyto zásady jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen jako „**GDPR**“), které stanoví především pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů, a dále v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o zpracování osobních údajů**“) a dále také v souladu s ustanoveními § 316 odst. 2 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“ nebo „**ZP**“).

Doporučujeme Vám pečlivě se seznámit s těmito Zásadami zpracování osobních údajů. V případě jakýchkoli dotazů se na nás můžete kdykoliv obrátit prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

2 SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správcem osobních údajů získaných kamerovým systémem, prostřednictvím elektronických přístupových systémů, jakož i dalších údajů zpracovávaných jako nedílná součást dalších bezpečnostních opatření je společnost **Veolia Holding Česká republika, a.s.**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČ: 10696539, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 18573.

Aktuální kontaktní údaje naleznete na adrese <https://www.veolia.cz/cs/kontakty>.

3 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro Společnost pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl jmenován.

Kontaktní informace na osoby zodpovědné za ochranu osobních údajů ve společnosti:

E-mail: poverenec.ou@veolia.cz

4 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

Účelem a důvodem zpracování osobních údajů ze strany Společnosti je:

- a) zajištění kontroly vybraných prostor s cílem přispět k ochraně majetku, života a zdraví zaměstnanců Společnosti, zákazníků, dodavatelů a jejich zaměstnanců, zaměstnanců jiných subjektů, jejichž podnikatelské prostory se nacházejí v objektech, v nichž Správce plní roli správce budovy a/nebo poskytovatele facility managementu, a dalších osob nacházejících se v těchto budovách a prostorách, včetně prevence a eventuálně objasňování trestné činnosti (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR);
- b) zajištění ochrany majetku Společnosti a jiných subjektů, jejichž podnikatelské prostory se nacházejí v objektech spravovaných Společností před jeho poškozením či odcizením, včetně prevence a objasňování trestné činnosti (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR); a
- c) prevence a objasňování vzniku pracovních úrazů a zajištění a kontroly bezpečnosti práce a bezpečnosti dalších osob v prostorech budov, objektech a areálech spravovaných Společností a splnění dalších právních povinností Společnosti jako správce údajů (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR).

- d) účel specifikovaný v souhlasu subjektů údajů, pokud jej subjekt údajů svobodně, jednoznačně a informovaně udělil (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

5 KAMEROVÝ SYSTÉM

Pokud není ve vztahu ke konkrétnímu objektu uvedeno v tomto článku jinak, kamerový systém je umístěn zejména při vstupech a vjezdech do objektů a vnějších prostorách budovy tvořící ohraničení areálu či objektu (plášť budov, oplocení, vnější část vjezdu z ulice). Kamerový systém je tvořen kamerami, které snímají vnější prostory objektů, vstupní dveře či brány do objektů, vnitřní prostory objektů, a to zejména vstup recepce, lobby, chodeb, prostor se zvýšeným bezpečnostním rizikem (serverovny, technické místnosti apod.). Všechny kamery jsou umístěny viditelně a nejsou použity žádné skryté kamery. Prostory snímání kamerami jsou viditelně označeny informačními tabulkami umístěnými v prostoru vstupu (resp. vjezdu) do jednotlivých monitorovaných prostor. Označení obsahuje piktogram kamery a/nebo sdělení o monitorování prostoru kamerovým systémem se záznamem. Kamery snímají obraz barevně a nepřetržitě. Osobní údaje obsažené na záznamech z kamer jsou uchovávány na záznamovém zařízení po dobu 7 až 14 dní, což je doba nezbytná k tomu, abychom mohli prošetřit případný incident a kontinuálně zajistit a kontrolovat zabezpečení jednotlivých prostor. Po uplynutí této doby jsou záznamy vymazány. Určité části záznamů (včetně osobních údajů v nich obsažených) mohou být dále selektivně uchovávány po delší dobu za účelem určení, výkonu nebo obhajoby našich právních nároků nebo z důvodu jiného oprávněného zájmu a pro tyto účely rovněž mohou být na žádost zpřístupněné orgánům činným v trestním řízení či dalším osobám (včetně pojišťoven při řešení škodních událostí).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu kamerového záběru, tj. dochází ke zpracování v rozsahu fyzická podoba a záznamu o pohybu osob v okolí instalovaných kamer v úhlu záběru.

Kamerový systém nesnímá prostory určené k ryze soukromým úkonům fyzických osob. Společnost se zavazuje zajistit, aby nedocházelo v souvislosti s používáním kamerového systému k narušování soukromí zaměstnanců na pracovištích a ve společných prostorách.

Kamerový systém neslouží k systematickému sledování zaměstnanců ani jiných fyzických osob ani ke sledování v rozporu s účely uvedenými v těchto Zásadách. Tím není dotčeno, že ve výjimečných případech a pouze za podmínek stanovených v § 316 ZP může být záznam použit i pro kontrolu plnění povinností zaměstnanců, pokud je to odůvodněno okolnostmi případu a/nebo je naplněn některý z předpokladů dle čl. 6 odst. 1 GDPR.

Ke snímanému obrazu a záznamům má přístup pouze omezený okruh zaměstnanců Společnosti a jejích smluvních partnerů v pozici zpracovatelů osobních údajů z titulu své funkce v souvislosti s výkonem strážních a bezpečnostních funkcí.

6 DALŠÍ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Vaše osobní údaje můžeme dále zpracovávat jako nedílnou součást dalších bezpečnostních opatření či našich oprávněných zájmů.

Údaje zpracováváme zejména pro zabezpečení činnosti recepce v našich administrativních budovách a budovách, kde plní naše Společnost roli správce a/nebo zajištění facility managementu, kde Vaše osobní údaje můžeme zaznamenávat do fyzické či elektronické knihy návštěv v rozsahu jméno, příjmení. K ověření údajů a shody fyzické podoby můžete být ze strany oprávněných pracovníků recepce či ostrahy požádáni o předložení dokladu totožnosti. V nezbytných a odůvodněných případech může být pořízena kopie/sken dokladu, a to výhradně s výslovným souhlasem subjektu údajů uděleným samostatně.

K zabezpečení činnosti recepce a vstupu do budovy může být v některých případech registrace vstupů návštěv alternativně prováděna i prostřednictvím samoobslužného zařízení / kiosku, přičemž v rámci procesu registrace návštěvy jsou zaznamenány údaje v rozsahu jméno, příjmení, navštívená osoba a společnost. K zajištění bezpečnosti osob, zdraví a majetku může být automatizovaně a výhradně po předchozím upozornění a po potvrzení souhlasu návštěvy s tímto postupem na kiosku pořízen jednorázový statický snímek podoby (fotografie). Snímek je v takovém případě uchováván na lokálním zabezpečeném úložišti po dobu nezbytně nutnou, maximálně 24 hodin od okamžiku pořízení, poté je systémem automaticky a nevratně odstraněn. Snímek není využíván k automatické identifikaci, biometrické autentizaci ani k rozpoznávání obličeje systémem ani profilování a není ukládán pro budoucí návštěvy budovy. Snímek není odesílán navštěvované osobě ani třetím stranám. K uloženému snímku je přístupováno pověřenými osobami v rámci správy a ostrahy budovy a výhradně v nezbytných případech šetření bezpečnostního incidentu nebo řešení krizové situace v budově, při níž by existovalo riziko ohrožení života, zdraví či majetku.

V případě, že subjekt údajů nesouhlasí s pořízením snímku, snímek pořízen není a proces návštěvy je následně dokončen na recepci budovy.

V případě, že je samoobslužné zařízení / kiosk vybaven čtečkou dokladů, může subjekt údajů jako alternativu k ručnímu vyplnění údajů použít k zadání jména, příjmení integrovanou čtečku dokladů, pomocí níž dojde k načtení těchto údajů z dokladu totožnosti. Použití čtečky dokladů je dobrovolné a nepodmiňuje úspěšné dokončení registrace návštěvy na kiosku, o čemž je subjekt údajů předem informován. V rámci tohoto procesu není

pořizován scan dokladu totožnosti a doklad totožnosti ani údaje z něj nejsou nijak dále zpracovávány.

Údaje zpracováváme také pro zajištění povolení ke vstupu či vjezdu do chráněných objektů a k zabezpečení přístupu oprávněných osob do budovy a/nebo vyhrazených prostor v budově, zejména zaměstnanců Společnosti a zaměstnanců společností, které mají pracoviště a jiné prostory v příslušné budově; v takovém případě jsou zpracovávány údaje v rozsahu jméno, příjmení, osobní číslo zaměstnance, číslo zaměstnanecké karty, rozsah přístupových oprávnění do prostor v budově, kontaktní údaje, identifikaci Vašeho zaměstnavatele a jednotlivé vstupy (včetně času vstupu či vjezdu do objektu a/nebo prostor v nich).

Osobní údaje zpracováváné v souvislosti s dlouhodobým povolením vstupu a vjezdu uchováváme po dobu trvání oprávnění ke vstupu, zejména trvání pracovního poměru a/nebo nájemní smlouvy. Údaje zpracováváné v souvislosti s jednorázovými povolením vstupu a vjezdu, údaje v zpracováváné v rámci knihy návštěv a záznamy o jednotlivých vstupech (logy) uchováváme po dobu nezbytnou k ochraně našich oprávněných zájmů, nejdéle však po dobu 3 let od příslušného vstupu, pokud zákon nestanoví lhůtu delší; to neplatí, pokud výše není uvedena jiná lhůta.

7 ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ NA ZÁKLADĚ VAŠEHO SVOBODNÉHO A INFORMOVANÉHO SOUHLASU

Vaše osobní údaje můžeme dále zpracovávat na základě Vámi uděleného svobodného a informovaného písemného souhlasu dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, a to pouze v rozsahu a za účelem uvedeným v takovém souhlasu se zpracováním osobních údajů.

8 SDÍLENÍ A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ)

Záznamy z kamerového systému a údaje získané v rámci bezpečnostních opatření můžeme sdílet s některými třetími stranami, které zajišťují naši bezpečnost nebo jsou pověřeny obhajobou našich právních nároků a dále s některými orgány veřejné moci. Tyto osoby jsou tak v postavení zpracovatelů osobních údajů nebo mohou být dalšími správci. Vaše osobní údaje můžeme sdílet s:

- dalšími společnostmi ze skupiny Veolia Česká republika za účelem administrativní podpory při sdílení poskytování některých služeb; v případě přístupových systémů a docházkových systémů také pro účely plnění povinností zaměstnavatele v oblasti evidence pracovní doby a docházky;
- poskytovateli strážní a bezpečnostní služby, kteří zabezpečují naše objekty, správci bezpečnostního a kamerového systému a správci budov;
- externími právními zástupci či pojišťovnami pro ochranu našich oprávněných zájmů;
- orgány činnými v trestním řízení, soudy či správními orgány pro účely přestupkového či trestního řízení.

Se zpracovateli osobních údajů dle předešlého odstavce jsme uzavřeli smlouvy o zpracování osobních údajů (s výjimkou případů, kdy uzavření takové smlouvy není povinné, například při předávání osobních údajů správním orgánům či orgánům činným v trestním řízení), které zaručují nejméně stejnou úroveň ochrany údajů jako tyto Zásady zpracování osobních údajů.

9 ZABEZPEČENÍ DAT

Zavedli jsme a udržujeme přiměřená technická a organizační opatření, vnitřní kontroly a procesy bezpečnosti informací v souladu s nejlepší obchodní praxí odpovídající možnému hrozícímu riziku pro Vás jako subjekt údajů. Zároveň zohledňujeme stav technologického vývoje s cílem chránit Vaše osobní údaje před náhodnou ztrátou, zničením, změnami, neoprávněným zveřejněním nebo přístupem. Tato opatření mohou mimo jiné zahrnovat přijetí přiměřených kroků k zajištění odpovědnosti příslušných zaměstnanců, kteří mají přístup k Vaším údajům a školení zaměstnanců, pravidelné zálohování, postupy pro obnovu dat a řízení incidentů, softwarová ochrana zařízení, na kterých jsou uložena osobní data.

10 VAŠE PRÁVA JAKO SUBJEKTU ÚDAJŮ

Pokud si přejete uplatnit jakékoliv ze svých níže uvedených práv a/nebo získat příslušné informace, kontaktujte nás prosím některým ze způsobů uvedených v bodě 10.1. Odpovíme Vám do jednoho měsíce po obdržení Vaší žádosti, přičemž si však vyhrazujeme právo tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce.

10.1 Způsob uplatňování Vašich práv

Pokud uplatníte jakékoliv své právo podle tohoto článku nebo dle platných právních předpisů, informujeme o přijatém opatření nebo vymazání osobních údajů nebo o omezení zpracování, v souladu s Vaším požadavkem, každého příjemce, kterému byly tyto údaje

poskytnuty podle kapitoly 8 těchto Zásad zpracování osobních údajů, pokud takové sdělení bude možné a/nebo nebude vyžadovat nepřiměřené úsilí.

Pokud si přejete uplatnit svá práva a/nebo získat příslušné informace, můžete tak učinit následujícími způsoby:

- Písemně s ověřeným podpisem, zasláním na adresu sídla společnosti.
- Elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu (ICA, PostSignum, elidentity) na e-mailovou adresu poverenec.ou@veolia.cz;
- Prostřednictvím datové schránky: rwciem.

Pokud budete uplatňovat svá práva, můžeme Vás požádat o poskytnutí některých dodatečných osobních údajů, které jste nám dříve již sdělili. Poskytnutí takových údajů je nezbytné pro ověření, zda byl příslušný požadavek skutečně zaslán Vámi.

10.2 Oprava Vašich osobních údajů

Podle platné právní úpravy máte právo na opravu Vašich osobních údajů, které s námi sdílíte. Přijímáme přiměřená opatření k zajištění toho, abyste mohli udržovat Vaše osobní údaje přesné a aktuální.

Svá práva můžete uplatnit výše uvedenými způsoby (viz kapitola 10.1).

10.3 Vymazání Vašich osobních údajů

Můžete nás kdykoliv požádat o vymazání Vašich osobních údajů. Pokud nás kontaktujete s takovou žádostí, smažeme bez zbytečného odkladu všechny Vaše osobní údaje, které máme, pokud tyto osobní údaje nejsou nezbytné pro plnění smluvních nebo zákonných povinností či pro ochranu našich oprávněných zájmů, jak jsou popsány výše. Dále také vymažeme (a zajistíme výmaz ze strany námi pověřených zpracovatelů) všechny Vaše osobní údaje v případě, že odvoláte svůj souhlas se zpracováním údajů, pokud jste nám souhlas dříve poskytli.

Svá práva můžete uplatnit výše uvedenými způsoby (viz kapitola 10.1).

7.4 Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vámi uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů, máte právo na odvolání souhlasu. Váš souhlas můžete kdykoliv a bez udání důvodu odvolat. V takovém případě Vaše osobní údaje smažeme

postupem dle bodu 10.3. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Odvolání souhlasu je stejně snadné jako jeho udělení. Kontaktovat ohledně odvolání souhlasu nás můžete výše uvedenými způsoby (viz kapitola 10.1).

10.5 Zpřístupnění a přenositelnost Vašich osobních údajů

Máte právo požadovat informaci o tom, zda o Vás zpracováváme osobní údaje a v jakém rozsahu. Rovněž máte právo požadovat, abychom Vám zpřístupnili osobní údaje, které jste nám poskytli a další osobní údaje týkající se Vaší osoby.

Pokud budete požadovat přenos Vašich osobních údajů (kde lze aplikovat), které zpracováváme na základě plnění smlouvy a/nebo Vašeho souhlasu, můžete nás požádat o jejich přenos přímo třetí straně (jinému správci údajů), kterého uvedete ve své žádosti, za předpokladu, že takový požadavek nebude mít negativní vliv na práva a svobody jiných osob a bude technicky proveditelný.

Pokud se jedná o kamerové záznamy, vzhledem k povaze zpracování jsme Vám tuto informaci schopni poskytnout pouze tehdy, pokud nám sdělíte informace, na základě nichž Vás budeme schopni na kamerových záznamech identifikovat. V opačném případě Vám bohužel tuto informaci nebudeme schopni poskytnout. Kromě toho si vyhrazujeme právo Vaši žádost o přístup odmítnout jako zjevně nedůvodnou nebo nepřiměřenou, popř. požadovat přiměřený poplatek zohledňující naše náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. Kopii Vašich údajů z kamerového systému Vám budeme schopni poskytnout pouze v případech, kdy nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody třetích osob a zároveň budeme schopni na základě Vámi sdělených informací identifikovat část kamerového záznamu, který obsahuje Vaše osobní údaje. Práva třetích osob budou nepříznivě dotčena zejména v případech, kdy požadovaná část kamerového záznamu bude obsahovat rovněž osobní údaje těchto třetích osob.

Svá práva můžete uplatnit výše uvedenými způsoby (viz kapitola 10.1).

10.6 Právo vznést námitky

V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme na základě našeho oprávněného zájmu, máte právo z důvodu týkajícího se Vaší konkrétní situace kdykoliv vznést námitku proti takovému zpracování. Pokud v takovém případě neprokážeme naše závažné oprávněné důvody pro zpracování, které by převažily nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pokud neprokážeme, že tyto údaje jsou nutné pro určení, výkon a obhajobu našich právních nároků, tak tyto údaje nebudeme dále zpracovávat a bez zbytečného odkladu je vymažeme.

Námitky proti zpracování můžete vznést výše uvedenými způsoby (viz kapitola 10.1).

10.7 Omezení zpracování

Pokud nás požádáte o omezení zpracování svých osobních údajů, např. v případě, kdy zpochybňujete přesnost, zákonnost nebo naši potřebu zpracovávat Vaše osobní údaje, omezíme zpracovávání Vašich osobních údajů na nezbytné minimum (uložení), a případně je budeme zpracovávat pouze pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo jiných omezených důvodů předepsaných platnými právními předpisy. Pokud dojde ke zrušení omezení a my budeme ve zpracovávání Vašich osobních údajů pokračovat, budeme o tom bez zbytečného odkladu informovat.

Žádost o omezení zpracování můžete uplatnit výše uvedenými způsoby (viz kapitola 10.1).

10.8 Stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů

Máte právo podat stížnost týkající se námi prováděného zpracovávání Vašich osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Internetové stránky úřadu: www.uoou.cz.

11 AKTUALIZACE ZÁSAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Průběžně můžeme tyto Zásady zpracování osobních údajů upravovat či aktualizovat. Jakékoliv změny těchto Zásad zpracování osobních údajů se stanou účinnými po jejich zveřejnění na odkazu: <https://www.veolia.cz/cs/zasady-zpracovani-osobnich-udaju>

Tyto Zásady zpracování údajů nabývají účinnosti dne 27. července 2026 a jsou pravidelně aktualizovány.